# ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE NAPOLI – VOMERO

## Anno scolastico 2018/2019

LONGVM ITER EST PER PRAECEPTA, BREVE ET EFFICAX PER EXEMPLA

**REGOLAMENTO PER I DOCENTI**

In conformità alle regole che ispirano la comunità educativa dell'Opera Salesiana, i docenti sono tenuti a seguire e rispettare rigorosamente le seguenti disposizioni – elaborate in base ai criteri dettati dal CCNL di categoria, al PTOF e al codice etico – nel rapporto con gli allievi, con i colleghi, con il personale ausiliario e con le famiglie.

1. **Il rapporto tra i docenti e la dirigenza è basato sulla fiducia e sulla reciproca disponibilità**. Pertanto, i docenti devono tempestivamente mettere al corrente il Dirigente Scolastico e il Direttore di eventuali difficoltà che dovessero emergere nella gestione della classe o nel rapporto con un singolo allievo, onde attivare una efficace e proficua collaborazione finalizzata alla soluzione delle problematiche in atto.
2. **Il rapporto tra docenti si basa su dialogo e trasparenza**. Nei colloqui con le famiglie e nel dialogo con gli allievi è sconveniente e controproducente condividere e avallare considerazioni e giudizi negativi nei confronti dei colleghi.
3. **Ciascun docente deve costantemente relazionarsi al coordinatore in ordine all'andamento didattico-disciplinare della classe**. Eventuali valutazioni di grave insufficienza dell'allievo vanno comunicate al coordinatore nonché direttamente al genitore dell'allievo.
4. **Il coordinatore** deve essere tenuto al corrente di eventuali sanzioni disciplinari irrogate nei confronti di un allievo. Il docente che propone la adozione di una sanzione disciplinare, che verrà riportata sul registro on line solo ed esclusivamente dopo aver concordato la dicitura con il Dirigente Scolastico, dovrà essere presente al colloquio con i genitori dell'allievo interessato in caso di convocazione finalizzata alla esposizione dei motivi che hanno determinato la adozione del provvedimento.
5. **Ciascun coordinatore** deve avere cura di controllare con cadenza quindicinale le assenze e i ritardi onde evitare abusi e avvisa il Vicepreside di eventuali irregolarità (assenze prolungate, note disciplinari, ecc.).
6. **Il rapporto tra docenti e allievi è ispirato alla pratica educativa del sistema preventivo e al modello educativo dell'animazione culturale.** I docenti sono tenuti a condividere i

momenti ricreativi con gli allievi. La presenza fra i ragazzi in cortile nei momenti di ricreazione e durante le uscite didattiche è obbligatoria in quanto caratterizzante il rapporto docente-allievo nella scuola salesiana.

7. Nella stessa ottica, **alle uscite didattiche e a tutte le attività formative** organizzate dalla scuola (rappresentazioni in teatro, manifestazioni, celebrazioni) sono tenuti a partecipare tutti i docenti, ancorché non in servizio in quel giorno.
8. **I docenti devono garantire il rispetto del regolamento scolastico** in ordine alle uscite dalla classe, all'utilizzo del cellulare, all'abbigliamento, al linguaggio degli allievi, all'ordine in classe, al rispetto della piantina, all'utilizzo del materiale didattico. Si effettueranno controlli periodici in merito da parte del Dirigente Scolastico, del Vicepreside o di loro delegati, ai quali potrà essere chiesto supporto per qualunque evenienza.
9. **Il docente deve essere puntuale**: deve essere il primo ad entrare in classe e l'ultimo a uscirne, dopo aver verificato che l'aula sia stata lasciata in ordine. Nel cambio d'ora bisogna essere celeri, per evitare confusione e disagi nello svolgimento delle attività. Nel cambio d'ora gli alunni devono rimanere in classe.
10. **Il docente è tenuto a utilizzare un linguaggio consono e adeguato** alla propria funzione e al contesto in cui si trova. Non sono accettabili termini inappropriati e offensivi, giudizi personali sugli allievi e atteggiamenti mortificanti della persona.
11. **La comunicazione con le famiglie è realizzata attraverso il registro on-line** e, in caso di valutazioni negative, attraverso comunicazioni telefoniche. I colloqui con le famiglie devono essere improntati alla massima chiarezza.
12. **Le sostituzioni** dei docenti assenti sono espressamente previste dal CCNL di categoria e, pertanto, tutti sono tenuti a rendersi disponibili ad effettuarle quando necessario. Durante le sostituzioni è necessario impegnare la classe in qualche attività, anche di mero dialogo o intrattenimento.
13. **L'orario scolastico viene predisposto esclusivamente in base alle esigenze didattiche e nell'interesse degli allievi.** Il giorno libero, così come l'orario di ciascuna cattedra, non può essere oggetto di indicazioni tassative da parte dei docenti.
14. **La partecipazione ai consigli di classe e ai collegi dei docenti e, in generale, a tutte le attività di formazione e di programmazione della scuola è obbligatoria**. Salvo casi gravi e documentati, i docenti sono tenuti a partecipare alle sedute.
15. **Le verifiche scritte vanno programmate all'inizio di ogni quadrimestre**. Eventuali variazioni devono essere comunicate agli allievi con congruo preavviso e, in ogni caso, non devono interessare date nelle quali sono già programmate altre verifiche.
16. **Le verifiche scritte vanno corrette tempestivamente e mostrate agli allievi inderogabilmente prima che venga effettuata la verifica successiva.** Il voto attribuito, anche per le verifiche orali, deve essere adeguatamente motivato in riferimento ai criteri di valutazione adottati dall'insegnante e dai dipartimenti e deve essere espresso in una forma chiara per eliminare i possibili fraintendimenti nella comunicazione all'alunno sulla qualità della sua prestazione.
17. **Il registro elettronico va aggiornato quotidianamente** onde garantirne la finalità.
18. **È obbligatorio effettuare un numero congruo di verifiche**, sia scritte che orali. I docenti coordinatori ascoltano la classe relativamente al carico giornaliero delle verifiche scritte e orali e si attivano con i colleghi per evitare un cumulo eccessivo.

La violazione del regolamento comporterà la attivazione delle procedure per la applicazione dei provvedimenti disciplinari ai sensi degli artt. 70 e ss. del CCNL di categoria.