



ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI VOMERO

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Da grande voglio diventare avvocato

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Salesiano Sacro Cuore Liceo classico-scientifico-linguistico-IT AFM
Codice Mecc.: NAPS68500Q
Indirizzo: Via Alessandro Scarlatti, 29 Napoli -Vomero
Tel.: 0812291611_fax _____
e- mail: segreteria@salesianivomero.it
Dirigente Scolastico: Don Pasquale D' Angelo

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Studio legale associato Raganati Partita iva 07391740631	Via Cervantes 55/s 80133 Napoli
---	------------------------------------

4. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli allievi avranno la possibilità di seguire le varie fasi di un processo civile tra cui quella introduttiva, istruttoria e decisoria. In particolare assisteranno alla redazione di atti difensivi,

memorie, etc. e alle attività di ricerca di precedenti giurisprudenziali nelle materie oggetto del giudizio.

Tale stage si propone quale proficua occasione per quanti intendono proseguire gli studi iscrivendosi alla facoltà di giurisprudenza e intraprendere in futuro la carriera forense.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

Allievi del terzo e quarto anno di tutti gli indirizzi.

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Docenti dei consigli di classe di appartenenza degli alunni coinvolti

Prof.ssa Sassone afferente al dipartimento di “Materie tecniche e giuridiche”.

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il consiglio di classe fornisce al tutor interno, che si farà carico di trasmetterla al tutor esterno, la scheda di valutazione dalla quale, a conclusione dello stage, ricaverà tutti i dati necessari al fine di valutare l’impegno e la costanza degli studenti coinvolti nonché il raggiungimento delle conoscenze, abilità e competenze attese.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Tutor interno

Il tutor interno (prof.ssa Sassone) promuove la realizzazione dello stage in tutte le sue fasi e s’interessa del rispetto dei suoi tempi di realizzazione; interagisce con il tutor esterno rendendosi disponibile nel fornire tutte le informazioni necessarie.

Tutor esterno

Il tutor esterno guida con competenze specifiche gli studenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stage; fornisce al tutor interno, che relazionerà poi al consiglio di classe, la scheda di valutazione contenente ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente.

6. ARTICOLAZIONE DELL’INTERVENTO PROGETTUALE

Sono previsti quattro incontri di due ore ciascuno da svolgersi il venerdì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30 presso lo studio legale associato Raganati, previa conferma da parte del tutor esterno. Lo stage, pertanto, avrà una durata di otto ore complessive.

7. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Per la realizzazione dello stage sono previste attività laboratoriali di tutoraggio che consentiranno agli studenti, guidati da un professionista (ovvero il tutor esterno), di avvicinarsi in modo pratico al mondo forense e di acquisire, pertanto, conoscenze partendo dall'esperienza.

8. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Per sua stessa natura lo stage si avvale necessariamente anche di strumenti tecnologici quali internet, banche dati informatiche, agende elettroniche.

9. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il tutor esterno, avvalendosi laddove necessario della collaborazione del tutor interno, monitora *in itinere* l'andamento dello stage ponendo particolare attenzione alla partecipazione, alla costanza nonché ai progressi degli allievi rispetto agli obiettivi attesi.

10. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Il tutor esterno compilerà, al termine del percorso, una scheda di valutazione attraverso l'inserimento di dati desunti tramite l'osservazione avvenuta nel corso dello stage. Tale scheda sarà oggetto di discussione in consiglio di classe che potrà, eventualmente, modificarla sulla scorta di motivate indicazioni da parte del tutor interno. Tutte le competenze saranno certificate in forma scritta.

11. COMPETENZE, ABILITÀ E CONOSCENZE DA ACQUISIRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
Svolgere i compiti assegnati nel rispetto delle consegne, organizzando in modo autonomo il lavoro consapevole della responsabilità dell'incarico; superare le difficoltà con approccio positivo e propositivo; relazionarsi in fase laboratoriale in modo costruttivo con l'altro.	Saper distinguere le varie fasi di un processo civile; saper ricercare norme giuridiche; saper individuare le scadenze processuali.	Conoscere i principali istituti giuridici; conoscere i principali orientamenti giurisprudenziali; conoscere le scadenze processuali.

12. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

L'attestazione delle competenze raggiunte sarà inserita nel fascicolo personale dell'allievo e sarà a disposizione dello stesso e della sua famiglia.