

ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI VOMERO

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Corsi di Lingua Inglese per Italiani

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Salesiano Sacro Cuore

Codice Mecc.: NAPS68500Q

Indirizzo: Via Alessandro Scarlatti, 29 – Vomero

Tel.: 0812291611_fax _____

e-mail: segreteria@salesianivomero.it

Dirigente Scolastico: Don Pasquale D'Angelo

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

BritishInstitutes	Caivano (NA)
-------------------	--------------

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO

Area Tematica: Gestione di una scuola di lingue

Destinatari: Studenti del III, IV e VannoLiceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Sportivo, IT AFM

Periodo: Anno Scolastico 2015/2016

Totale Ore: 50

Obiettivi Formativi: In un mondo in continua evoluzione, la dimestichezza di

colloquiare, leggere e scrivere in lingua inglese è ormai requisito indispensabile in tutti gli ambiti sociali e lavorativi. I corsi di lingua inglese sono ormai diventati un must per tutti a tutte le età, non solo ai fini lavorativi ma anche sociali e culturali. Il progetto in questione fa acquisire agli studenti il knowhow che occorre per operare e gestire una scuola di lingua inglese. Il progetto inoltre ha lo scopo di arricchire il profilo culturale degli studenti. Sviluppa, pertanto, le capacità relazionali potenziando l'autostima degli stessi favorendo così un inserimento facilitato nel mondo del lavoro.

Impareranno a:

- conoscere i vari pacchetti da poter offrire secondo le esigenze didattiche, economiche e temporali di ciascun cliente;
- analizzare e confrontare il rapporto qualità-prezzo della concorrenza;
- conoscere le tecniche di costruzione tariffaria;
- risolvere eventuali inconvenienti relativi all'organizzazione di un corso;
- acquisire una conoscenza base degli specifici programmi informatici;
- gestire conversazioni via mail in lingua inglese;
- sapere catalogare il materiale informativo e le pratiche linguistiche insieme all'immissione dei dati digitali.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a. STUDENTI

Studenti del III, IV e V anno Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Sportivo, IT AFM

b. COMPOSIZIONE DEL CTS/CS-DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Docenti delle classi dei vari studenti interessati.

c. COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il consiglio di classe curerà la validazione del presente progetto, acquisirà la documentazione prevista ed inserirà le attività nel fascicolo dello studente. Al termine dell'anno scolastico il consiglio medesimo valuterà le esperienze e le competenze acquisite registrandone gli esiti nei documenti previsti. Infine il CdC gestirà le relazioni con la partnership per l'ottima riuscita, in tutte le sue fasi, del progetto.

d. COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Tutor interni

Promuovere la realizzazione del progetto in tutte le sue fasi. Monitorare le varie attività. Eseguire valutazioni in itinere e a fine progetto.

Tutor esterni

Curare la formazione degli studenti partecipanti al progetto; fornisce all'istituzione ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente (scheda da valutazione); attua tutte le procedure utili per favorire una buona collaborazione con la scuola e il CdC.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI

A fine progetto danno una valutazione precisa dello studente

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Al termine del processo formativo l'alunno dovrà essere in grado di aver conosciuto ed acquisito tutte le procedure necessarie di gestione di scuola privata di lingue; avrà dovuto acquisire maggior padronanza e consapevolezza della lingua straniera (inglese) oltre alla capacità di sapersi confrontare in un'ottica di lavoro cooperativo e collaborativo.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Le fasi per le 50 ore di corso sono:

1. Introduzione
2. Tirocinio presso la scuola di lingue BritishInstitutes di Caivano
3. Valutazione incrociata tra tutor aziendali, CdC e studenti.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Da 14/03/2017 al 27/04/2017

Fase introduttiva presso l'Istituto Salesiani Sacro Cuore, Vomero – Napoli; fare tirocinio presso la BritishInstitutes di Caivano (NA); fase finale nuovamente presso l'Istituto Salesiani Sacro Cuore, Vomero-Napoli.

10. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Moduli di gestione e archiviazione dati (Excel, Word).

11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Indicatori di output: cosa ha prodotto l'attività di progetto;
- Indicatori di risultato: quali sono gli effetti immediati sui beneficiari scelti (studenti e docenti)
- Indicatori di impatto: risultato a lungo termine della riuscita del progetto rispetto all'obiettivo generale

12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Rispetto al percorso formativo ed al progetto stesso saranno effettuate tre distinte valutazioni: da parte del tutor, dello studente e del consiglio di classe. In sede di scrutinio finale le valutazioni così ottenute saranno utilizzate per la riprogrammazione dell'esperienza nei prossimi anni.

Le schede di valutazione terranno conto di:

Presenza assidua a tutte le lezioni

Operosità / senso di responsabilità

Senso pratico

Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento

Comprensione delle attività

Interesse / curiosità per le attività svolte unito a una buona dose di motivazione

Autonomia nello svolgere i compiti assegnati

Utilizzo di metodo di lavoro / gestione del tempo

Livello di conoscenze tecniche di base

Livello di conoscenze tecniche acquisite

Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati).

13. MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSOGLIO DI CLASSE) E CERTIFICAZIONI

A conclusione progetto seguirà un report dell'analisi qualitativa di processo. Nello specifico gli indicatori della valutazione qualitativa saranno:

Aspetti coglitivi:

- Capacità di apprendimento
- Capacità di organizzare il lavoro
- Capacità di relazionarsi col gruppo in modo corretto e di proporre soluzioni

Aspetti comportamentali:

- Capacità di partecipare al lavoro in modo propositivo
- Capacità di impegnarsi al rispetto degli orari e delle consegne
- Capacità di ascoltare, chiedere ed esprimere idee o perplessità
- Capacità di prendere decisioni.

14. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Saper gestire una pluralità di pratiche in termini di classificazione e gestione dati.
Saper lavorare in squadra partecipando attivamente alla pianificazione del lavoro e criticamente per l'acquisizione di nuovi punti di vista.
Sapersi confrontare in un'ottica di lavoro cooperativo e collaborativo
Saper scegliere la giusta tempistica nella comunicazione delle informazioni
Acquisire maggiore consapevolezza nell'uso dei programmi informatici

15. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

La certificazione delle conoscenze, competenze ed abilità acquisite, in aggiunta alla valutazione rilasciata dal partner BritishInstitutes di Caivano, è formulata dal Consiglio di classe competente e dal Dirigente Scolastico a conclusione del progetto. Tutte le competenze saranno certificate in forma scritta.

16. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

L'attestazione delle competenze raggiunte sarà inserita nel fascicolo personale dell'allievo e sarà a disposizione dello stesso e della sua famiglia.