



ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI VOMERO

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Da grande sarò FARMACISTA

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Salesiano Sacro Cuore
Indirizzo: Via Alessandro Scarlatti, 29 Napoli -Vomero
Tel.: 0812291611_fax _____
e- mail: segreteria@salesianivomero.it
Dirigente Scolastico: Don Prof. Pasquale D' Angelo

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Liceo Scientifico	NAPS68500Q
Liceo Classico	NAPC095002
Liceo Linguistico	NAPLOG500P
IT Settore Economico AFM	NATD33500X

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Farmacia Alfani dr. Enrico sas	Via Cilea,120 80127 - Napoli CF/P.IVA 06805750632 Amministratore: ENRICO ALFANI
--------------------------------	--

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI FINALITA' IN

COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO

Area Tematica: Scienze ed economia

Destinatari: Studenti del III, IV anno di ogni indirizzo.

Periodo: Da Marzo 2017 a Giugno 2017 (per 2 settimane dalle ore 16,00 alle ore 20,00).

Obiettivi formativi:

- Potenziamento della formazione scientifica con competenze spendibili anche sul mercato del lavoro.
- Affiancamento e osservazione del lavoro svolto dal personale in farmacia.
- Organizzazione del lavoro (arrivo medicinali, corretto posizionamento e stoccaggio).
- Apprendimento del ruolo sociale del farmacista (rapporti con i pazienti, corretta interpretazione della ricetta e dispensazione, ascolto e consiglio).
- Utilizzo di particolari strumenti e pratica laboratoriale.

6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Sono chiamati a:

1. Lavorare in team.
2. Assumere responsabilità.
3. Risolvere problemi.
4. Applicare conoscenze e abilità specifiche a contesti operativi.
5. Analizzare e comprendere la struttura organizzativa del settore.
6. Analizzare le peculiarità del ruolo e delle sue competenze.
7. Operare adeguatamente in specifiche situazioni.
8. Apprendere tecniche analitico-strumentali.
9. Conoscere l'organizzazione di un laboratorio.
10. Rispettare le norme di sicurezza nei laboratori e le regole che vigono in una farmacia.

b) DIPARTIMENTI COINVOLTI

Dipartimento di Scienze – Dipartimento di Economia

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I docenti, del CdC interessato, nella loro autonomia didattica e nel rispetto della programmazione collegiale del Consiglio di classe accolgono il progetto proposto.

Il CdC valuta e valida l'esperienza in linea con i bisogni del CdC che di seguito sono indicati:

- progettare con metodi e strategie didattiche innovative
- progettare il percorso tenendo conto delle richieste del PTOF
- realizzare (ove possibile) percorsi pluridisciplinari
- potenziare la progettazione individualizzata dello studente a cura del Consiglio di classe con particolare riferimento al percorso in ASL
- favorire il lavoro del gruppo classe (docenti/studenti)
- sviluppare il lavoro in team (CdC)
- acquisire le documentazioni previste
- inserire le attività nel fascicolo dello studente.

Al termine dell'anno scolastico il consiglio medesimo valuterà le esperienze e le competenze acquisite registrandone gli esiti nei documenti previsti.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Tutor interno – prof. Fabrizio Russo

Promuove la realizzazione del progetto in tutte le sue fasi; s'interessa del rispetto dei tempi di scansione del progetto; fornisce elementi di valutazione in itinere e a fine progetto; interagisce con i partner esterni; inoltre rispettivamente per ogni singolo studente concorda le attività afferenti l'area di lavoro, l'obiettivo formativo con la relativa descrizione dei compiti assegnati e con le applicazioni informatiche da utilizzare.

Tutor esterno – dott. Enrico Alfani

Cura la formazione dei docenti e degli stessi studenti; fornisce al tutor interno (che relazionerà poi al consiglio di classe) ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente; attua tutte le procedure utili per favorire una buona collaborazione tra scuola/classe e partner

7. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Aderiscono al progetto ed interagiscono con la scuola e i docenti interessati, nei tempi e nei modi previsti.

Forniscono i contenuti idonei per la successiva esecuzione in forma di scrittura e video, da parte degli studenti, delle tematiche scelte, studiate ed analizzate

8. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) tecnico professionali

Approfondimento critico delle informazioni ed acquisizione della capacità di lavorare con un pubblico vasto ed eterogeneo, alfabetizzazione medico-scientifica, conoscenza e capacità di utilizzo e accesso agli strumenti necessari per il lavoro in una farmacia, ossia di orientarsi e sviluppare autonomia ed indipendenza rispetto alle mansioni che vengono attribuite.

Stimolo dell'esercizio di competenze apprese nelle diverse discipline di studio e finalizzazione di esse ad una partecipazione attiva nella pianificazione.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) organizzative

Sviluppo della collaborazione, del lavoro di squadra, della capacità di stabilire e condividere le regole e del confronto.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) informatiche

Acquisizione di maggiore consapevolezza nell'uso dei strumenti necessari per la gestione di una farmacia.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) linguistiche

Saper scegliere un linguaggio appropriato e specifico per approcciarsi in modo professionale con i

pazienti.

9. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Anno scolastico 2016/2017:

- 1) Introduzione ed orientamento
- 2) Introduzione alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 3) Approfondimento sulle regole aziendali.
- 4) Analisi sull'etica del lavoro.

10. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Anno scolastico 2016/2017:

Ore: 40 spalmate su due settimane [da Marzo 2017 a Giugno 2017]

Luoghi:

11. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Programma di gestione, smistamento, e ricerca farmaci; Programma di comunicazione con i grossisti; Registratore di cassa; Gestione ed archiviazione ricette mediche.

12. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Azioni di Reporting (somministrazione di verifiche; colloqui) sulla base di questi indicatori da misurare:

- Indicatori di output: cosa ha prodotto l'attività di progetto;
- Indicatori di risultato: quali sono gli effetti immediati sui beneficiari scelti (studenti e docenti);
- Indicatori di impatto: risultato a lungo termine della riuscita del progetto rispetto all'obiettivo generale.

13. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Rispetto al percorso formativo ed al progetto stesso saranno effettuate tre distinte valutazioni: da parte del tutor, dello studente e del consiglio di classe. In sede di scrutinio finale le valutazioni così ottenute saranno utilizzate per la riprogrammazione dell'esperienza nei prossimi anni.

Le schede di valutazione terranno conto di:

Operosità/senso di responsabilità

Senso pratico

Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento

Comprensione delle attività

Interesse/curiosità per le attività svolte unito a una buona dose di motivazione

Autonomia nello svolgere i compiti assegnati

Utilizzo di metodo di lavoro/gestione del tempo

Livello di conoscenze tecniche di base

Livello di conoscenze tecniche acquisite

Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati)

14. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE

COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

La sintesi della valutazione sarà compiuta dal consiglio di classe mettendo a confronto i documenti di valutazione dello studente, dei tutor interni ed esterni ed ogni altra informazione che sarà ritenuta utile. Nello specifico:

L'intervento prevede l'articolazione di un sistema di "verifiche di qualità" mirato a valutare l'andamento e gli esiti del processo formativo e di orientamento, attraverso il controllo incrociato di alcuni indicatori:

Aspetti cognitivi:

- capacità di apprendimento
- capacità di organizzare il lavoro
- capacità di utilizzo degli strumenti digitali assegnati
- capacità di relazionarsi col gruppo in modo corretto e di proporre soluzioni (in fase laboratoriale)

Aspetti comportamentali:

- capacità di partecipare al lavoro in modo propositivo
- capacità impegnarsi al rispetto degli orari e delle consegne
- capacità di ascoltare, chiedere ed esprimere idee o perplessità
- capacità di prendere decisioni
- capacità di essere autonomi