



## ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE

### *Scuola Paritaria*

*Scuola Secondaria di Primo Grado (decreto 13 del 15/01/2002)*

*Liceo Scientifico (decreto 14 del 15/01/2002)*

*Liceo Classico (decreto 15 del 15/01/2002)*

*IT Settore Economico AFM (decreto n. 12S del 25/06/2002)*

*Liceo Scientifico a indirizzo Sportivo (decreto DRCAUff4 del 22/07/2015)*

Via A. Scarlatti, 29 – Napoli - Tel. 081.2291611 – Fax. 081.2291638

Email: [segreteria@salesianivomero.it](mailto:segreteria@salesianivomero.it) sito: [www.salesianivomero.it](http://www.salesianivomero.it)

Prof. 588/P/20

Ai Docenti

Ai Genitori

Agli Allievi

Al Personale ATA

### **OGGETTO: Nuova piattaforma G-Suite for Education**

Si comunica che il Nostro Istituto, al fine di ottimizzare e migliorare la Didattica a Distanza, ha attivato la piattaforma *G-Suite for Education*.

Dal 23 novembre 2020 i Docenti provvederanno ad effettuare prove tecniche con gli Allievi, così da verificare e superare eventuali criticità di carattere tecnico-operativo.


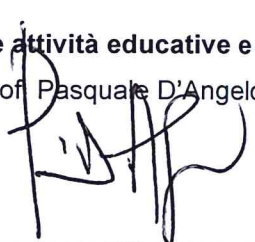
Dal 30 novembre 2020 le lezioni saranno svolte esclusivamente sulla nuova piattaforma.

Il 5° IT **Amministrazione, Finanza e Marketing**, scelta come classe campione, già dal 23 novembre 2020, farà lezione solo ed esclusivamente in piattaforma *G-Suite for Education*.

Si allega il protocollo operativo.

Napoli, li 19/11/2020

Il coordinatore delle attività educative e didattiche  
Sac. Prof. Pasquale D'Angelo



Allegato alla Circolare prot. n° 588/P/20 DEL 19.11.2020 - **Nuova piattaforma G-Suite for Education**

Oggetto: Credenziali accounts G-suite for education - alunni

Per poter accedere al proprio account è necessario collegarsi al link [www.gmail.com](http://www.gmail.com) inserendo: come *username* **nome.cognome@salesianivomero.it**, senza spazi in caso di presenza del secondo nome, senza accenti e/o eventuale apostrofo nel cognome (ad esempio, il docente Marco Aurelio D'Ursò accederà con username marcoaurelio.durso@salesianivomero.it),

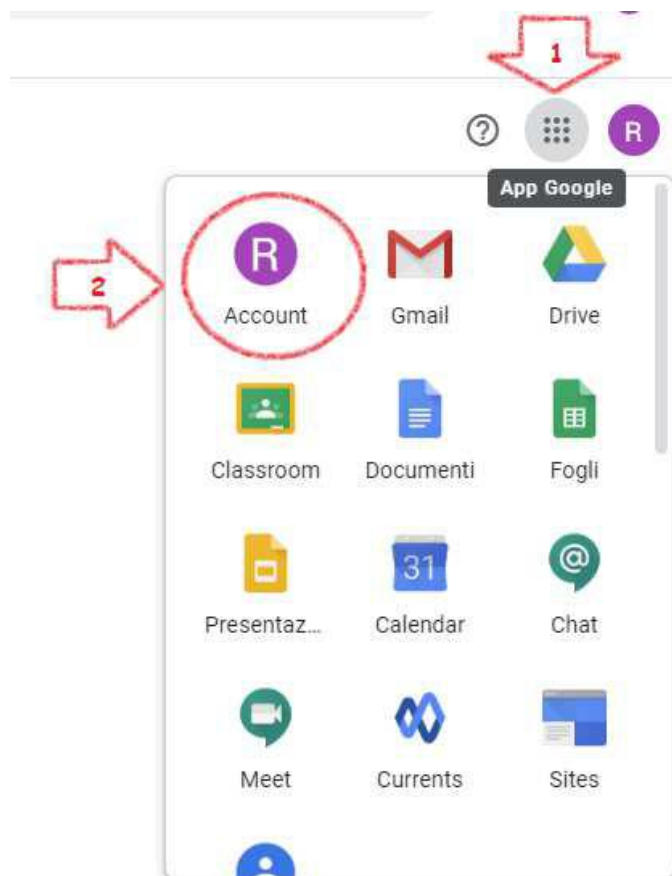
come *password*: **gsuiteaccessostudenti1it** (tutto in minuscolo).

Ovviamente, a seconda della classe e dell'indirizzo scolastico, cambiano gli ultimi tre caratteri: 1it = primo tecnico, 1sp = primo liceo sportivo, 2ma = seconda media sezione A, 1cl = primo classico, etc.)

Quindi, sarà 2it, 1sp, 1cl, 1sc, 1m, 2ma, 2mb e così via.

Una volta effettuato il primo accesso, è fondamentale cambiare la password, per cui:

1. in alto a destra, cliccare sulla griglia ed entrare in Account:



## 2. Cliccare alla voce Sicurezza:

The screenshot shows the Google Account dashboard for 'Rossella Di Matteo'. The left sidebar contains the following menu items: Home, Informazioni personali, Dati e personalizzazione, Sicurezza (highlighted with a red arrow and labeled 'PASSAGGIO 3'), Persone e condivisione, and Pagamenti e abbonamenti. The main content area displays a welcome message and two cards: 'Privacy e personalizzazione' and 'Problemi di sicurezza rilevati'.

## 3. Alla voce password, provvedere alla modifica della stessa:

The screenshot shows the 'Sicurezza' (Security) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Sicurezza' is now highlighted. The main content area is titled 'Sicurezza' and includes the following sections: 'Problemi di sicurezza rilevati' with a 'Proteggi l'account' link, 'Accesso a Google' with a 'Password' link highlighted by a red arrow and labeled 'PASSAGGIO 4', and 'Verifica in due passaggi' with a 'Non attiva' status.

All'interno della griglia al punto 1, sono presenti le applicazioni attivate per l'account, tra cui Classroom e Google Meet.

Seguendo le indicazioni del video-tutorial <https://youtu.be/PnbkZRQ6Qxg> i vari passaggi risulteranno più facili.

Se l'accesso non dovesse andare a buon fine si prega di contattare la segreteria telefonicamente o a mezzo email all'indirizzo [segreteria@salesianivomero.it](mailto:segreteria@salesianivomero.it) specificando nome, cognome e classe dell'alunno in questione.