

MODULO DI PARTECIPAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE
SICILIA dal 29 febbraio al 5 marzo 2024
Classi Terze e Quarte della scuola secondaria di II grado

Il sottoscritto (padre) _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____

tel. _____ n. cell. (padre) _____

La sottoscritta (madre) _____

nata a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____
(compilare solo se diverso da quello del padre) (compilare solo se diverso da quello del padre)

tel. _____ n. cell. (madre) _____

quali genitori di: _____

nato/a a _____ il _____

n. cellulare del/la ragazzo/a _____

classe ed indirizzo scolastico _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione che si terrà in Sicilia (Palermo, Trapani e dintorni) dal 29/02/2024 al 05/03/2024 secondo il programma che sarà comunicato e pubblicato nel sito

DICHIARANO

- di essere stati messi a conoscenza delle modalità di svolgimento del viaggio e di tutte le attività che potranno avere luogo durante lo stesso;
- che la quota di partecipazione al viaggio è di 620,00 euro;
- che la presente autorizzazione occorre consegnarla in Segreteria, completa in tutte le sue parti e contestualmente al versamento di un acconto della quota di partecipazione pari a 250,00 euro, entro e non oltre lunedì 8/01/2024; che il versamento della quota di acconto può avvenire esclusivamente a mezzo carta di credito/debito e/o in contanti. Il pagamento a mezzo bonifico, per la quota di acconto, non è consentito in quanto i tempi di accredito non consentono di conteggiare in tempo reale il numero dei partecipanti al viaggio;
- che l'adesione oltre questa data comporta l'inserimento dello studente in una lista di attesa e che lo stesso potrà prendere parte al viaggio di istruzione solo in caso di disponibilità del posto con eventuale modifica dell'importo di 620,00 euro;
- di essere a conoscenza che, avvenuta la prenotazione, la rinuncia al viaggio comporta il pagamento di tutte le spese fisse e già effettuate da parte dell'Istituto, secondo la penale fornita nel dettaglio dall'agenzia di viaggi e presente nella sezione "Cancellation Policy";
- di essere a conoscenza che la partecipazione al viaggio di istruzione per quegli allievi la cui condotta è oggetto di continui richiami o provvedimenti formali è subordinata alla decisione del Consiglio di Classe;
- di essere a conoscenza del Regolamento allegato e che, aderendo al viaggio di istruzione, il/la

- proprio/a figlio/a si impegna a rispettarlo scrupolosamente;
- di essere stati pienamente informati sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, acconsentendo al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta. Acconsente altresì alla comunicazione degli stessi dati ai soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali alle finalità istituzionali della scuola.

AUTORIZZANO

- il/la proprio/a figlio/a apprendere parte di tutte le attività previste nel viaggio suddetto;
- in caso di necessità o di urgenza, il responsabile del gruppo e/o un suo delegato, ad accompagnare il/la figlio/a al Pronto Soccorso, permettendo al personale medico di effettuare eventuali visite ed esami diagnostici (esami, Rx, tac, ecografie....) nonché alla somministrazione dei necessari farmaci. In ogni caso il genitore verrà sempre avvertito nella misura in cui sarà reperibile;
- a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 a pubblicare e/o diffondere in qualsiasi forma le immagini e le riprese in cui compare il figlio minore sul sito internet, sui profili dei social network della scuola e su altri siti web, nonché la conservazione delle foto e delle riprese stesse negli archivi informatici prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono relative alle attività istituzionali della scuola. Si precisa che la presente liberatoria potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite posta raccomandata all'indirizzo dell'Istituto.

REGOLAMENTO

- di essere a conoscenza che la partecipazione al viaggio di istruzione per quegli allievi la cui condotta è oggetto di continui richiami o provvedimenti formali è subordinata alla decisione del Consiglio di Classe;
- Il termine di adesione al viaggio del 08/01/24 è tassativo. L'adesione potrà avvenire solo se la documentazione presentata in Segreteria sarà completa e verrà versata la quota di partecipazione a titolo di acconto, pari a 250,00 euro. A mezzo carta di credito/debito e/o in contanti. Il pagamento a mezzo bonifico, per la quota di acconto, non è consentito in quanto i tempi di accredito non consentono di conteggiare in tempo reale il numero dei partecipanti al viaggio;
- che l'adesione oltre questa data comporta l'inserimento dello studente in una lista di attesa e che lo stesso potrà prendere parte al viaggio di istruzione solo in caso di disponibilità del posto con eventuale modifica dell'importo di 620,00 euro;

Gli alunni, durante il viaggio di istruzione, dovranno rispettare le seguenti norme:

- non allontanarsi mai dal gruppo, se non previa esplicita autorizzazione di un accompagnatore;
- non scendere, per nessun motivo, dal Pullman né da altri mezzi di trasporto utilizzati, se non alle fermate previste;

- mantenere, specialmente la notte, un comportamento educato e corretto onde evitare di recare disturbo alle altre persone presenti in albergo;
- dalle ore 23.00 alle ore 7.00 del mattino del seguente non dovranno allontanarsi dalle camere assegnate dagli accompagnatori né lasciare assolutamente per nessun motivo l'albergo;
- non recare alcun danno alle camere ed alle suppellettili dell'albergo né ad alcun luogo visitato;
- attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dagli accompagnatori;
- avere comportamenti consoni alla vita di gruppo (es. rispetto degli orari, seguire la guida e il gruppo durante le visite guidate ...);
- rispettare quanto espressamente richiesto dai docenti accompagnatori;
- rispettare le norme della civile convivenza;
- nel caso in cui il partecipante abbia comportamenti non consoni al Regolamento sopraindicato o comportamenti non consentiti (uso di fumo o di bevande alcoliche...) o illegali (uso di sostanze stupefacenti di ogni tipo, furto, danni a terzi ...) questi riceverà sanzioni disciplinari secondo le normative ministeriali. Si ricorda che anche durante i viaggi di istruzione vale il Regolamento interno di Istituto.

CANCELLATIONPOLICY

Incasodirinunciaalviaggiosarannoapplicatelepenalidiseguitoindicate.

- **Acconto versato alla conferma - pari ad € 250,00 - che in nessun caso può essere restituito,oltrealleseguentipercentualisulla restantequota:**
 - 10%dalladatadellaconferma finoa60ggante partenza;
 - 30%da59 ggfinoa30ggante partenza;
 - 50%da29 ggfinoa15ggante partenza;
 - 75%da14ggfinoa3ggantepartenza;
 - 100%da2ggfinoano-show(giornodellapartenza).

OBBLIGHIDEIPARTECIPANTI

I partecipanti dovranno essere muniti di tutti i documenti necessari per viaggiare nei Paesi previsti nell'itinerario, nonché di visti di soggiorno o di transito e di certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

Essi, inoltre, dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite dall'organizzatore, così come ai regolamenti e dalle disposizioni amministrative e legislative relative al viaggio.

I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Organizzazione dovesse subire a causa della loro inadempienza. Il Cliente è tenuto a fornire all'Organizzazione tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti di terzi responsabili del danno. Il Cliente è responsabile verso l'Organizzazione del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma dello studente per presa visione ed accettazione _____

exartt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile signora/e

Si informa che ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti all'Istituto Salesiano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Con riferimento ai predetti dati l'Istituto informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto Salesiano S. Cuore, con sede in via Don Bosco, 8 – 80100 Napoli, in persona del l.r.p.t. Don Antonio Carbone.

2. Il Responsabile del trattamento è Don Francesco Gallone.

I dati sono conservati e trattati presso la nostra sede di 80100 Napoli alla Via Don Bosco 8.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di istruzione e formazione dell'Oratorio, con particolare riferimento all'attività di gita, uscita extrascolastica, nonché quelle attività amministrative e ad esse strumentali.

4. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR. Si segnala che nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati e in ogni caso l'Istituto garantisce l'osservanza di ogni misura cautelativa della loro sicurezza e riservatezza. Il trattamento è svolto dal titolare, dal responsabile o dagli incaricati del trattamento. Al termine del contratto i dati riservati dell'interessato sono conservati esclusivamente per consentire il corretto adempimento degli obblighi di legge e per poter rendicontare ove necessario circa l'attività svolta. In ogni caso una volta terminato l'incarico i dati relativi al rapporto obbligatorio di cui era parte l'interessato vengono sottratti alla disponibilità degli incaricati cui non è consentita alcuna ulteriore consultazione. Si precisa che i dati saranno conservati fino alla revoca del consenso, al raggiungimento delle finalità ovvero fino alla conclusione dei rapporti contrattuali con gli interessati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, senza esplicito consenso, salvo i casi in cui possano venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a collaboratori esterni, soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate al punto 2. In particolare i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- tramite comunicati affissi presso le bacheche dell'Istituto e tramite il sito Web per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- alla Compagnia Assicuratrice tramite gli Organi centrali dell'istituto.

I dati personali sensibili o giudiziari non saranno oggetto di diffusione, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. Il trattamento dei dati avverrà anche per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio.

6. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare ai sensi degli artt. 15 e 16 GDPR richiesta scritta inviata all'Istituto Salesiano, con sede in via Don Bosco 80100 Napoli, per chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie di dati personali, le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, ottenere la limitazione del trattamento, ottenere la portabilità dei dati, opporsi al trattamento in qualsiasi momento, opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca, proporre reclamo ad una autorità di controllo.

I dati sono trattati con mezzi manuali e/o con strumenti informatici e in ogni caso l'Istituto garantisce l'osservanza di ogni misura cautelativa della loro sicurezza e riservatezza.