



ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI VOMERO

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Napoli tra cultura e turismo

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Salesiani Sacro Cuore, Liceo Linguistico
Codice Mecc.: NAPLOG500P
Indirizzo: Via Alessandro Scarlatti, 29, 80127 Napoli
Tel.: 081 229 1611
e-mail: segreteria@salesianivomero.it
Dirigente Scolastico: Don Pasquale D'Angelo

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto <i>III Liceo Linguistico</i>	Codice Meccanografico NAPLOG500P
--	-------------------------------------

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

- Residenza dei Girasoli	Via Cardinale Guglielmo Sanfelice 33,
--------------------------	---------------------------------------

	80134, Napoli
- Bed and Breakfast Pisolo	Corso Vittorio Emanuele 487, 80135, Napoli

6.ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il settore turistico è per la città partenopea un comparto economico di grande rilevanza. Il progetto in questione si avvia a partire proprio da questa consapevolezza e dalla volontà di rispondere alla crescente domanda di figure professionali competenti e competitive in tale ambito.

Con il progetto “*Napoli tra cultura e turismo*” si intende far acquisire agli studenti conoscenze e competenze da poter investire, in futuro, nel mercato del lavoro. Nel contempo, in conformità con i bisogni formativi del territorio, si perseguirà la valorizzazione artistica e paesaggistica della città di Napoli.

Il progetto, la cui fase conclusiva è prevista per l’anno scolastico 2017/2018, si articola in due momenti principali: una fase di studio e progettazione ed una operativa.

Nella prima fase, gli studenti saranno chiamati alla progettazione di un itinerario turistico in forma di *brochure*. In preparazione alla stesura di tali *depliant*s turistici, verranno effettuate visite guidate presso i luoghi di interesse. Trattandosi di una classe con indirizzo linguistico, si vorrà dare preminenza a quei luoghi, a Napoli, dove sia possibile rintracciare una presenza diretta o indiretta delle tre culture di riferimento (spagnola, inglese e tedesca). La cooperazione tra le diverse discipline, utile ad effettuare un inquadramento generale delle tappe che si vorranno inserire nell’opuscolo da realizzare, contribuirà alla realizzazione di questo primo momento.

Nello *step* successivo, gli studenti saranno preparati ad una prima fase operativa presso i *bed and breakfast* scelti come soggetti ospitanti per la realizzazione del progetto (*Residenza dei Girasoli e Pisolo*). Gli allievi saranno perciò introdotti alle tecniche di base relative al *front office* (*check-in, live-in e check-out*), per poter cominciare immediatamente lo *stage*.

Nella fase successiva, che si svolgerà nel corso dell’anno scolastico 2017/2018, si darà preminenza alla stesura e alla stampa della *brochure* nelle tre lingue di riferimento. A questa fase seguirà il secondo periodo di tirocinio presso i soggetti convenzionati. A questo punto del progetto, gli studenti saranno in grado non soltanto di accogliere i turisti attraverso le varie forme di interazione con il cliente, ma avranno l’occasione di distribuire il materiale informativo da loro stessi realizzato ed indottrinare i turisti nei percorsi da effettuare per la visita della città di Napoli.

Obiettivi formativi:

In relazione alla situazione di partenza si tenderà alla realizzazione dei seguenti cambiamenti:

- arricchire il profilo culturale ed educativo dei partecipanti
- potenziare i contenuti formativi orientandoli verso l’inserimento nel mercato del lavoro.

- orientare i giovani al fine di individuarne vocazioni personali, interessi e stili di apprendimento
- collegare il mondo del lavoro con il mondo della formazione
- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- acquisire le capacità del lavoro in team;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- aumentare l'osservazione partecipata degli studenti sulle dinamiche organizzative;
- condividere e rielaborare quanto sperimentato fuori dall'aula con la scuola.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

CLASSE III LINGUISTICO, 12 allievi

Nello specifico:

1. Condividono il progetto secondo l'obiettivo previsto;
2. Si impegnano a concludere il progetto formativo;
3. Rispondono ai bisogni di arricchire le attività didattiche con esperienze orientative, formative, lavorative;
4. Seguono le indicazioni del *tutor* interno e dei docenti del CdC;
5. Uniscono le competenze acquisite durante il percorso con le competenze curriculari degli studi frequentati, con particolare attenzione per le discipline linguistiche.

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Dipartimento di lingue e di italiano

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di Classe curerà la validazione del presente progetto, fornirà la scheda di osservazione al tutor. Al termine dell'anno scolastico il consiglio medesimo valuterà le esperienze e le competenze acquisite registrandone gli esiti nei documenti previsti.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Tutor interno: Prof.ssa Bardo

Promuove la realizzazione del progetto in tutte le sue fasi; cura le relazioni con la casa-vacanza "Residenza dei Girasoli"; si interessa del rispetto dei tempi di scansione del progetto; provvede al monitoraggio delle attività; si preoccupa che il CdC sviluppi percorsi interdisciplinari come richiesto; fornisce elementi di valutazione in itinere e a fine progetto; interagisce con i *tutors* esterni necessari per la formazione degli studenti; inoltre, rispettivamente per ogni singolo

studente, concorda le attività afferenti l'area di lavoro, l'obiettivo formativo con la relativa descrizione dei compiti assegnati e con le applicazioni informatiche da utilizzare.

Tutor esterno

Fornisce al *tutor* interno (che relazionerà poi al consiglio di classe) ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente; attua tutte le procedure utili per favorire una buona collaborazione tra scuola/classe e partner aziendale.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Costruiscono il progetto, collaborando con la scuola, nei tempi e nei modi previsti e forniscono strumenti idonei allo svolgimento della attività; curano inoltre il monitoraggio delle attività in corso d'opera, si relazionano, tramite il tutor esterno, con il tutor interno in caso di necessità, valutano gli studenti con l'apposita scheda.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

1. Sviluppo di conoscenze e competenze trasversali: informazioni teoriche congiuntamente ad attività pratiche necessarie a valutare il comparto turistico verso cui orientare un'eventuale scelta professionale futura;

2. Fruizione delle lingue straniere (inglese, spagnolo, tedesco) studiate ed applicate per la realizzazione di un prodotto finito (*brochure*) e per l'attività di *front desk*

3. Acquisizione di competenze tecnico-professionali certificabili e spendibili nel mondo del lavoro;

4. Acquisizione di competenze comunicative ed organizzative.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Di seguito le fasi dell'intervento progettuale di durata biennale:

Attività previste per l'anno scolastico 2016/2017 (100 ore)

1. Orientamento
2. Etica e sicurezza sul luogo di lavoro
3. Approfondimento del contesto storico-culturale dei luoghi selezionati da inserire nell'itinerario turistico- Cooperazione tra le diverse discipline per un inquadramento generale delle tappe che si vorranno inserire nel percorso turistico
4. Visite guidate presso gli stessi luoghi (in questa fase gli studenti faranno, inoltre, un'esperienza di affiancamento con una guida turistica autorizzata, con l'obiettivo di apprendere metodologie e tecniche del mestiere)
5. Illustrazione delle tecniche base di front office (*check-in, live-in, check-out*) nelle tre lingue di riferimento
6. Tirocinio come operatore di front office presso la "Residenza dei girasoli" e il "Bed and Breakfast Pisolo"

Attività previste per l'anno scolastico 2017/2018 (100 ore)

1. Approfondimento e riordino, nelle tre lingue, delle informazioni raccolte durante le visite
2. Esposizione delle tecniche relative alla stesura di *brochures*
3. Stampa degli itinerari turistici
4. Approfondimento nelle tre lingue delle caratteristiche dei luoghi inclusi negli itinerari turistici al fine di esporle ai turisti
5. Tirocinio come operatore di front office presso la “*Residenza dei girasoli*” ” e il “*Bed and Breakfast Pisolo*”

Azioni teoriche e pratiche previste dal CdC del III Linguistico:

Inglese (14 ore di cui 4 ore di approfondimento teorico e 10 da dedicare alle visite guidate):

- Approfondimento teorico sull'Anglicanesimo e visita presso la Christ Church
- Approfondimento teorico sul Grand Tour dei Poeti Romantici e visita presso l'Antro della Sibilla

Tedesco (14 ore di cui 4 ore di approfondimento teorico e 10 da dedicare alle visite guidate):

- Illustrazione sul viaggio di Goethe a Napoli
- Visita della sede del Goethe Institut (Palazzo Sessa) e della Chiesa del Gesù Nuovo

Spagnolo (14 ore di cui 4 ore di approfondimento teorico e 10 da dedicare alle visite guidate):

- Approfondimento teorico sulla Napoli borbonica
- Visita guidata presso i luoghi di interesse (Via Toledo, Quartieri spagnoli...)

Storia dell'Arte (9 ore):

- Illustrazione artistico-culturale dei luoghi da visitare.

Scienze Naturali (9 ore di cui 2 di approfondimento teorico e 7 da dedicare alle visite guidate):

- Fenomeni vulcanici
- Gli itinerari naturalistici di Goethe e dei Poeti Romantici: Vesuvio e Campi Flegrei.

Italiano (5 ore):

- “La Napoli di Boccaccio” e “La Napoli di Federico II”

Matematica (3 ore):

- Statistiche relative ai flussi turistici

Scienze Motorie (3 ore):

- Paramorfismi, dimorfismi, linguaggio non verbale.

Storia e Filosofia (3 ore):

- Inquadramento storico-filosofico della Riforma Protestante.

Religione (2 ore):

-La Riforma protestante.

- Grafica (6 ore) con tutor esterno esperto su “Studio ed utilizzo dei basilari programmi di grafica e di editing”

- Min. 3 ore con guida turistica qualificata che presenterà agli studenti le metodologie del mestiere.

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Tempi

100 ore (da Dicembre 2016 a Giugno 2017) suddivise in:

40 ore previste da dedicare alle visite guidate presso i luoghi da inserire nell’itinerario turistico (di cui 3 ore dedicate all’affiancamento con una guida turistica esperta);

45 ore previste dal CdC del IV Linguistico (di cui 6 con tutor esterno chiamato dalla CdC per presentazione elementi basilari di grafica ed editing);

15 ore previste per ciascun ragazzo da dedicare all’attività di stage presso la “Residenza dei Girasoli” e il “Bed and Breakfast Pisolo”.

Luoghi: Istituto Salesiani Sacro Cuore, Vomero- Napoli, la “Residenza dei Girasoli”, “Bed and Breakfast Pisolo” e i luoghi relativi all’itinerario turistico da realizzare.

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Primo approccio alle tecnologie informatiche del settore editoriale: *Adobe Indesign, Adobe Photoshop, Libre office.*

Introduzione all’uso delle banche dati terminologiche.

16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Azioni di Reporting (somministrazione di verifiche; colloqui) sulla base di questi indicatori da misurare:

- Indicatori di output: cosa ha prodotto l’attività di progetto;

- Indicatori di risultato: quali sono gli effetti immediati sui beneficiari scelti (studenti e docenti);

- Indicatori di impatto: risultato a lungo termine della riuscita del progetto rispetto all'obiettivo generale.

17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Rispetto al percorso formativo ed al progetto stesso saranno effettuate tre distinte valutazioni: da parte dei tutor esterni del partner ASL, del consiglio di classe e dello studente. In sede di scrutinio finale le valutazioni così ottenute saranno utilizzate per la riprogrammazione dell'esperienza nei prossimi anni.

Le schede di valutazione terranno conto di:

- Presenza assidua a tutte le tappe previste dal progetto
- Operosità/senso di responsabilità
- Senso pratico
- Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento
- Comprensione delle attività
- Interesse/curiosità per le attività svolte unito a una buona dose di motivazione
- Autonomia nello svolgere i compiti assegnati
- Utilizzo di un idoneo metodo di lavoro/gestione del tempo
- Livello di conoscenze, competenze ed abilità tecniche di base raggiunte
- Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati).

18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Seguirà a conclusione progetto, un *report* dell'analisi qualitativa di processo, nonché una lettura ragionata dei risultati attesi e ottenuti, da parte dei *tutors* e del CdC.

Nello specifico gli indicatori della valutazione qualitativa saranno:

Aspetti cognitivi:

- capacità di apprendimento
- capacità di organizzare il lavoro
- capacità di utilizzo degli strumenti digitali assegnati
- capacità di relazionarsi col gruppo in modo corretto e di proporre soluzioni (in fase laboratoriale)

Aspetti comportamentali:

- capacità di partecipare al lavoro in modo propositivo
- capacità impegnarsi al rispetto degli orari e delle consegne
- capacità di ascoltare, chiedere ed esprimere idee o perplessità
- capacità di prendere decisioni.

19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

LIVELLO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
	Saper usare le tre	Capacità di "mettere	Conoscere la

	<p>lingue nella comunicazione <i>front desk</i>; Saper redigere una <i>brochure</i>; Saper interagire in maniera cordiale ed efficace con la clientela; Saper promuovere il patrimonio culturale e paesaggistico della città di Napoli; Saper gestire i processi comunicativi e operativi necessari per un futuro approccio col mondo lavorativo.</p>	<p>in campo” le conoscenze linguistiche scolastiche; Capacità di curare la puntualità e la precisione nell'organizzazione del lavoro; Capacità di collaborazione con gli altri; Capacità di acquisire le competenze per fronteggiare le situazioni impreviste; Capacità di relazionarsi con la clientela, di accoglierla e di assisterla durante il soggiorno; Capacità di utilizzare le tre lingue nella loro dimensione scritta e orale.</p>	<p>dimensione culturale della città di Napoli in relazione alle tre culture di riferimento (spagnola, tedesca, inglese); Conoscere le tecniche di <i>front desk</i> e le tecniche comunicative ad esso connesse; Conoscere tutti gli strumenti atti a integrare sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica; Conoscere e percepire l'azienda privata come luogo di formazione e crescita lavorativa professionale</p>
--	---	---	--

20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

La documentazione relativa all'attestazione della partecipazione completa al progetto (secondo tutti gli *step*) conterrà non soltanto i contenuti svolti ma anche e soprattutto i livelli di competenze ed abilità raggiunte da ogni singolo studente. Le certificazioni acquisite saranno custodite dall'istituzione scolastica e saranno consegnate allo studente solo alla fine del percorso triennale.

21. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Tutte le attività di Alternanza Scuola Lavoro saranno oggetto di monitoraggio e valutazione del collegio dei docenti. Al termine di ogni anno scolastico saranno pubblicati i dati quantitativi e qualitativi sul sito e sarà compilato un report da parte del consiglio di istituto, anch'esso sarà inserito nel sito.