



ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE NAPOLI – VOMERO

Anno scolastico 2022/2023

Regolamento di Istituto: NORME DI COMPORTAMENTO

❧ **LONGVM ITER EST PER PRAECEPTA, BREVE ET EFFICAX PER EXEMPLA** ❧

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto. Al momento stesso dell'iscrizione presso la Direzione dell'Istituto, genitori e studenti si impegnano a rispettare e sottoscrivere il patto educativo sotteso al Regolamento di Istituto.

PREMESSA

Tutti gli studenti del nostro Istituto, senza eccezione alcuna, sono tenuti a rispettare le seguenti norme di buon comportamento finalizzate al corretto funzionamento della scuola.

La responsabilità disciplinare è personale. Ogni infrazione disciplinare influisce sulla condotta e non sul profitto.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica entro i 15 giorni sono sempre adottati dal Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico. I provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla scuola oltre i 15 giorni sono invece adottati dal Consiglio d'Istituto.

Secondo il pensiero di don Bosco *“nella scuola, la disciplina è il fondamento della moralità e dello studio”*. Perciò la Direzione si riserva di dimettere, anche nel corso dell’anno scolastico, quei giovani le cui mancanze dovessero risultare lesive dell’ambiente educativo (come nei casi di bestemmia, furto, droga, pornografia, chiaro rifiuto del PTOF...).

Provvederanno a vigilare attentamente sul rispetto delle norme in oggetto il Dirigente Scolastico, il Direttore, i Vicari del Dirigente Scolastico, i Salesiani, i docenti dell’Istituto, i collaboratori e, in particolare, il Consiglio di Classe, ovvero l’organo decisionale in materia di disciplina nonché, eccezionalmente, il Consiglio di Istituto.

I Docenti dovranno tempestivamente segnalare le trasgressioni al Coordinatore, al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico, anche quando non si tratti dei propri studenti.



INGRESSO E RITARDI

Gli allievi dovranno osservare puntualmente gli orari di entrata e di uscita dalla scuola al fine di garantire un ordinato funzionamento dell’attività didattica.

Si precisa che:

- L’ingresso a scuola sarà consentito dalle ore 7,50 alle ore 8,00, orario in cui suonerà la campanella che indica l’inizio delle lezioni;

- Il suono della seconda campanella alle 8:15 segnala l’inizio del ritardo “lungo” (ovvero di un’ora). In questo caso gli alunni dovranno attendere l’inizio dell’ora successiva all’esterno dei locali scolastici. Soltanto dopo aver avvisato i genitori, e con autorizzazione della Presidenza, essi potranno salire nelle rispettive classi alla seconda ora.

Potranno accedere in classe durante la prima ora, a discrezione del docente, gli allievi ritardatari che debbano sostenere verifiche orali o scritte. In tal caso il ritardo verrà comunque considerato e calcolato come “lungo”.

L’ingresso dopo le ore 9:00 – e non oltre le ore 10,00 – sarà consentito solo in casi eccezionali e documentati agli allievi accompagnati dai genitori e, comunque, a discrezione del Dirigente Scolastico.

I mezzi di trasporto personali (biciclette, moto e ciclomotori) si possono parcheggiare nel cortile appositamente attrezzato. La Direzione declina ogni responsabilità in caso di danni o di furto agli stessi.



ASSENZE E GIUSTIFICHE

Le assenze vengono calcolate in ore e incidono su:

- Voto di condotta;
- Credito scolastico (nel triennio);
- Validità dell’anno scolastico.

Per essere ammessi agli scrutini finali è necessario non aver superato il 25% del monte ore annuo di assenze specifico di ciascun indirizzo. Saranno fatte le dovute eccezioni per i seguenti casi, i quali dovranno essere debitamente certificati: ricoveri ospedalieri, visite specialistiche e quarantena obbligatoria, partecipazione a giornate d’orientamento universitario o a test di ammissione (fino ad

un massimo di 3 giorni) partecipazione ad attività agonistiche riconosciute dal C.O.N.I., ricongiungimento familiare. Cfr. DPR 122/09 e D. Lgs 59/04.

Le assenze dovranno essere giustificate dalla famiglia attraverso il portale Argo.

Se l'assenza dovuta a malattia è di almeno 5 giorni continuativi (compresi i festivi), l'allievo è riammesso a frequentare le lezioni solo previa presentazione di certificato medico.

Qualora il motivo dell'assenza non appaia sufficientemente fondato, il Dirigente Scolastico, o l'insegnante da lui delegato, si riserva di chiedere ai genitori ulteriori elementi di chiarificazione in ordine alle assenze dell'alunno, oppure può invitare uno dei genitori a presentarsi personalmente per dare informazioni o chiarimenti.



USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate sono permesse nel caso in cui l'allievo venga prelevato da uno dei genitori. In casi eccezionali e documentati, l'allievo maggiorenne potrà uscire previo contatto telefonico del genitore con la Presidenza e il successivo invio di e-mail di richiesta contenente in allegato documento di riconoscimento di uno dei genitori. Onde garantire l'ordinato e proficuo svolgimento delle lezioni, le uscite, salvo casi eccezionali ed imprevedibili, saranno autorizzate solo al termine dell'ora di lezione in corso.

Le uscite anticipate, che dovranno essere limitate a motivi di particolare e urgente necessità, verranno annotate, oltre che sul registro di classe, anche su apposito registro tenuto in portineria e saranno sottoscritte dal genitore o dal delegato.

Eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata (per piani terapeutici o altri gravi motivi) potrebbero essere concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

L'uscita dall'Istituto senza autorizzazione, anche se momentanea, è considerata grave mancanza.



CONTATTI CON LE FAMIGLIE E REGISTRO ELETTRONICO

La comunicazione con le famiglie è realizzata attraverso diversi mezzi: il registro on-line, il telefono, le circolari, il sito web della scuola (www.salesianivomero.it). Durante l'anno scolastico il Dirigente Scolastico, il Direttore e i docenti incontrano più volte i genitori, per presentare il PTOF, per condividere esperienze formative e di aggiornamento pedagogico, o anche per informare su particolari aspetti della vita della comunità scolastica (eventualmente anche da remoto).

Per conoscere l'andamento scolastico-educativo dei propri figli, i genitori consultano costantemente il registro elettronico, partecipano agli incontri stabiliti dal calendario o concordati con i docenti, incontrano il Dirigente Scolastico previo appuntamento.



USCITA DALLE CLASSI

Gli alunni non possono mai uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante.

Durante i cambi d'ora gli alunni attendono l'arrivo dell'insegnante senza allontanarsi dall'aula per nessun motivo.

I docenti consentono, di norma, a non più di uno studente per volta di uscire brevemente dalla classe per recarsi in bagno e soltanto negli orari prestabiliti.



ATTIVITÀ IN AULA

Ogni allievo in classe deve occupare il posto a sedere che gli viene assegnato e portare ogni giorno tutto l'occorrente per le lezioni; è tenuto a lasciare in ordine e pulito il proprio banco; non vanno lasciati in classe libri o altri oggetti al termine delle lezioni. La Scuola declina ogni responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi dagli allievi.



INFORTUNIO

In caso d'infornio, l'alunno è tenuto ad avvisare tempestivamente il Docente, il quale informerà la famiglia e il personale di segreteria. La famiglia è tenuta a consegnare in segreteria il verbale di pronto soccorso rilasciato dall'Azienda Ospedaliera, entro 24 ore dall'evento.

Nel caso di comunicazione di infornio effettuata successivamente, per un evento di cui i Docenti non sono a conoscenza, la Scuola si riserva di tutelare le proprie ragioni nelle sedi competenti.



CIBO E BEVANDE

Gli alunni potranno consumare cibo e bevande solo durante l'intervallo e dovranno procurarsi il necessario prima dell'ingresso a scuola o dai distributori presenti nell'Istituto, che saranno in funzione ad orari stabiliti. Non è consentito far recapitare, in orario scolastico, cibi e bevande dall'esterno.



ABBIGLIAMENTO E CORRETTEZZA DEI MODI

Gli allievi devono curare la correttezza e l'adeguatezza del linguaggio e del comportamento, sia nella sede che fuori dall'Istituto. La Presidenza si riserva di non ammettere alle lezioni gli allievi che si presentano a scuola con un abbigliamento non consono all'ambiente.

Non può essere accettata, inoltre, un'adesione che sia meramente esteriore e non convinta ai principi didattici, formativi e religiosi che informano l'Istituto; pertanto, lo studente che si accorga di non poterli condividere, scelga un'altra scuola.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

DANNI A STRUTTURE O ATTREZZATURE SCOLASTICHE		
<p>Gli allievi devono avere cura e rispetto degli ambienti e delle attrezzature dell'Istituto posti al servizio di ciascuno.</p> <p>La Scuola, pur usando vigilanza, declina ogni responsabilità per smarrimento o furti di qualsiasi genere, anche se si verificano all'interno dell'Istituto.</p> <p>I giovani non devono portare nella scuola oggetti di valore né somme di danaro né altri oggetti che non siano attinenti all'attività scolastica.</p>		
CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Qualsiasi danno prodotto, durante le attività didattiche, ad attrezzature e strutture della scuola	Risarcimento del danno a carico del responsabile. Qualora non sarà possibile individuare un singolo responsabile, sarà onere della classe il risarcimento del danno prodotto.	Il Dirigente Scolastico previa segnalazione del docente.
DIVIETO DI FUMO		
<p>Ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 104/13, negli ambienti della scuola, interni ed esterni, è proibito fumare. È vietato anche l'uso delle sigarette elettroniche.</p>		
CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Primo richiamo:	Comunicazione ai genitori.	Richiamo: docente Formalizzazione della sanzione:
Secondo richiamo:	Avviso ai genitori e nota disciplinare.	Dirigente Scolastico
TELEFONI CELLULARI		
<p>Il telefono cellulare o altri strumenti digitali devono essere depositati spenti all'inizio delle lezioni nell'apposito contenitore che verrà custodito nell'armadietto della propria aula. Dovranno essere ripresi solo al termine delle lezioni.</p> <p>È proibito effettuare foto o riprese audio e video in classe, anche in presenza dei professori. In tal caso, il singolo consiglio di classe deciderà le sanzioni da comminare, in base alla gravità dell'evento.</p>		

CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Gli studenti sorpresi in possesso di un telefono cellulare in aula	Il sequestro, con temporanea consegna del dispositivo alla Presidenza e riconsegna alla fine delle attività didattiche della giornata	Sequestro: docente Riconsegna: Dirigente Scolastico o Vicari
Secondo sequestro	Nota disciplinare.	Dirigente Scolastico o Vicari
UTILIZZO DEL BANCO		
Gli studenti che scrivono sopra o rovinano il banco assegnato, come risulta dalla piantina consegnata in Presidenza.	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Vicari o docente
CASI ULTERIORI		
CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. ingiurie o atti di scherno rivolti a un compagno di classe; 2. comportamento che ostacola l'attività scolastica; 3. allontanamento ingiustificato dall'aula o eccessivo intrattenimento nei corridoi o presso i bagni; 4. utilizzo di materiale didattico non autorizzato; 5. danni lievi alle strutture della scuola; 6. utilizzo di materiale non pertinente (auricolari, cosmetici, strumenti ludici, accendini...) durante le ore di lezione. 	Ammonizione e richiamo formale. Nota disciplinare.	L'annotazione del provvedimento è a cura del docente interessato e avviene in apposito modulo che ogni docente ha in dotazione. Al termine delle attività didattiche, il Dirigente Scolastico può formalizzare il provvedimento sul registro on line.
	Tutte queste infrazioni, se reiterate, comporteranno un provvedimento di maggiore entità. In particolare, la formalizzazione di tre note disciplinari individuali determina automaticamente il provvedimento di sospensione dell'allievo per un giorno	Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente Scolastico.

<p>7. allontanamento ingiustificato dalla scuola;</p> <p>8. comportamento violento;</p> <p>9. ingiurie rivolte al docente e/o al personale non docente;</p> <p>10. danni alla struttura della scuola;</p> <p>11. reiterazione, per la terza volta, dei comportamenti sanzionati con nota disciplinare</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica, senza l'obbligo di frequenza, di 1 o più giorni fino a 15.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p>
<p>12. reiterate violazioni del divieto di fumare;</p> <p>13. alterazione o distruzione dei compiti in classe o delle verifiche scritte</p>	<p>Reiterate sanzioni disciplinari possono comportare la mancata partecipazione dell'allievo ad attività extradidattiche</p>	<p>Delibera: Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente Scolastico</p>
<p>14. Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (minacce, violenze psicologiche, atti di bullismo, cyber-bullismo, percosse, reati di natura sessuale, uso di droghe, commercio di droghe ecc.), o che creino una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (incendio, allagamento, ecc.)</p>	<p>Allontanamento dalla comunità scolastica superiore a giorni 15 e/o fino al termine dell'anno scolastico e mancata accoglienza della richiesta di iscrizione agli anni successivi.</p>	<p>Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico</p> <p>Validazione della sanzione: Consiglio d'Istituto.</p>

Napoli, 13 settembre 2022

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Don Francesco Gallone