



ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE NAPOLI – VOMERO

Anno scolastico 2022/2023

REGOLAMENTO RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola Salesiana vive la partecipazione dei genitori alla gestione dell'attività scolastica come un'attività fondamentale. Per rendere tale partecipazione funzionale e produttiva, chiede ai genitori di rendersi, oltre che consapevoli dei propri diritti, disponibili all'assunzione dei propri doveri e alla condivisione delle comuni responsabilità.

Propone, dunque, ai genitori la definizione di un contratto formativo che consenta, nella diversità e nella specificità dei ruoli, di collaborare alla realizzazione di un comune progetto educativo.

I genitori hanno **diritto** a:

- 1) Partecipare alla vita della scuola.
- 2) Riunirsi nella scuola in modo autonomo, previo accordo con il Preside.
- 3) Ricevere informazioni dei percorsi e dei processi educativi che riguardano i loro figli nell'ambito di incontri opportunamente programmati.
- 4) Conoscere le valutazioni espresse dagli insegnanti durante l'anno e visionare le verifiche scritte.
- 5) Usufruire di colloqui individuali con gli insegnanti e con il Preside.

I genitori hanno il **dovere** di:

- 1) Collaborare con i docenti, consapevoli delle reciproche competenze, alla formazione di un ambiente stimolante e sereno, ispirato ai principi della pedagogia salesiana.
- 2) Verificare l'esecuzione delle consegne assegnate e dei compiti assunti dagli studenti;
- 3) Sollecitare e controllare la frequenza regolare e puntuale alle lezioni, evitando assenze e ritardi se non determinati da effettive e reali esigenze e necessità;
- 4) giustificare puntualmente le assenze e i ritardi effettuati.
- 5) Favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola.
- 6) Partecipare ai colloqui con gli insegnanti e alle riunioni degli organi collegiali.
- 7) Responsabilizzare l'alunno nell'evitare, all'interno della scuola, comportamenti che possano ostacolare il conseguimento dei valori sociali ed educativi - formativi che la scuola propone.
- 8) Educare al rispetto dei compagni, dei docenti e del personale non docente.
- 9) Educare l'alunno al rispetto della struttura scolastica, delle attrezzature, degli arredi, dei vincoli e delle

norme che garantiscono un funzionamento efficace e produttivo dell'istituzione.

Colloqui con la scuola

Le possibilità di avere un colloquio con i docenti sono varie:

- Alla fine del mese di ottobre, in occasione della presentazione del PTOF.
- Dopo gli scrutini infraquadrimestrali, gli scrutini quadrimestrali e nel mese di marzo per i genitori degli allievi impegnati nei corsi di recupero delle insufficienze riportate al primo quadrimestre. Questi colloqui si tengono in orario pomeridiano
- Dalla metà ottobre fino alla seconda metà del mese di maggio, sono possibili colloqui settimanali con i docenti in orario scolastico, secondo un calendario che viene pubblicato sul sito della scuola e previa prenotazione tramite il portale Argo.
- I docenti si impegnano a contattare telefonicamente i genitori per informarli di problemi di profitto e di condotta che riguardano i loro figli.

Sito e registro on line

La comunicazione con le famiglie è realizzata attraverso diversi mezzi: il registro on-line, il telefono, le circolari, il sito web della scuola (www.salesianivomero.it). Durante l'anno scolastico il Dirigente Scolastico, il Direttore e i docenti incontrano più volte i genitori, per presentare il PTOF, per condividere esperienze formative e di aggiornamento pedagogico, o anche per informare su particolari aspetti della vita della comunità scolastica (eventualmente anche da remoto).

Per conoscere l'andamento scolastico-educativo dei propri figli, i genitori consultano costantemente il registro elettronico, partecipano agli incontri stabiliti dal calendario o concordati con i docenti, incontrano il Dirigente Scolastico previo appuntamento.

Orario di accesso alla segreteria

dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al giovedì

Rappresentanti di classe

In occasione della presentazione del PTOF, i genitori sono invitati a riunirsi in assemblea per eleggere o nominare due rappresentanti di classe, con i seguenti compiti:

- Informare gli altri genitori sulle principali iniziative della scuola.
- Raccogliere indicazioni, criticità, proposte utili al miglioramento della vita scolastica.
- Intervenire nei Consigli di Classe, quando è prevista la presenza, con una breve relazione che riassume le esigenze e le istanze di tutti i genitori.
- Mediare tra il gruppo dei genitori e il Coordinatore di classe.

Ingresso e ritardi

Gli allievi dovranno osservare puntualmente gli orari di entrata e di uscita dalla scuola al fine di garantire un ordinato funzionamento dell'attività didattica.

Si precisa che:

- L'ingresso a scuola è fissato dalla prima campanella delle ore **8:00**;
- Agli allievi che entreranno in classe dopo che il docente avrà fatto l'appello, verrà annotato un ritardo "breve", pari a 15 minuti (la somma di quattro ritardi brevi verrà calcolata, dunque, come ritardo di un'ora);
- Il suono della seconda campanella alle **08:15** segnala l'inizio del ritardo "lungo"(ovvero di un'ora).

In quest'ultimo caso gli alunni attenderanno la fine della prima ora in un ambiente scolastico all'uopo predisposto, nel rispetto delle regole anti-contagio. Soltanto dopo aver avvisato i genitori, e con permesso scritto del Preside o dei Vicepresidi, essi potranno salire nelle rispettive classi alla seconda ora.

Potranno accedere in classe durante la prima ora, a discrezione del docente, gli allievi ritardatari che debbano sostenere verifiche orali o scritte. In tal caso il ritardo verrà comunque considerato e calcolato come "lungo".

L'ingresso dopo le ore 9:00 – e non oltre le ore 10.00 – sarà consentito solo in casi eccezionali e documentati agli allievi accompagnati dai genitori e, comunque, a discrezione del DS.

I mezzi di trasporto personali (moto e ciclomotori) si possono parcheggiare nel cortile appositamente attrezzato, entro le ore 8:00. La Direzione declina ogni responsabilità in caso di danni o di furto agli stessi.

Assenze e giustificiche

Le assenze vengono calcolate in ore e incidono su:

- Voto di condotta;
- Credito scolastico (nel triennio);
- Validità dell'anno scolastico.

Per essere ammessi agli scrutini finali è necessario non aver superato il 25% del monte ore annuo di assenze specifico di ciascun indirizzo. Saranno fatte le dovute eccezioni per i seguenti casi, i quali dovranno essere debitamente certificati: ricoveri ospedalieri e visite specialistiche, partecipazione ad attività agonistiche riconosciute dal C.O.N.I., ricongiungimento familiare. (cfr. DPR 122/09 e D. Lgs 59/04). Ogni assenza deve essere tempestivamente giustificata e motivata dai genitori mediante il Registro Argo.

Se l'assenza dovuta a malattia è di almeno 5 giorni continuativi (compresi i festivi), l'allievo è riammesso a frequentare le lezioni solo previa presentazione di certificato medico.

Il Dirigente Scolastico, o l'insegnante da lui delegato, può richiedere ai genitori ulteriori elementi di chiarificazione in merito ai motivi dell'assenza, oppure può invitare uno dei genitori a presentarsi personalmente per dare informazioni o chiarimenti.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate sono permesse nel caso in cui l'allievo venga prelevato da uno dei genitori. In casi eccezionali e documentati, l'allievo maggiorenne potrà uscire previo contatto telefonico del genitore con la Presidenza e il successivo invio di e-mail di richiesta contenente in allegato documento di riconoscimento di uno dei genitori. Onde garantire l'ordinato e proficuo svolgimento delle lezioni, le uscite, salvo casi eccezionali ed imprevedibili, saranno autorizzate solo al termine dell'ora di lezione in corso.

Le uscite anticipate, che dovranno essere limitate a motivi di particolare e urgente necessità, verranno annotate, oltre che sul registro di classe, anche su apposito registro tenuto in portineria e saranno sottoscritte dal genitore o dal delegato.

Eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata (per piani terapeutici o altri gravi motivi) potrebbero essere concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

L'uscita dall'Istituto senza autorizzazione, anche se momentanea, è considerata grave mancanza.

Certificazioni mediche o sportive

Tutte le assenze vengono computate per il calcolo della frequenza effettiva.

Il calcolo delle "assenze *effettive*" ricade sull'ammissione allo scrutinio finale, sull'attribuzione del voto di condotta e, nel caso della scuola superiore, sul riconoscimento dei criteri di credito.

I certificati relativi a diagnosi ex L. 104/1992, L. 170/2010, C. 8/2013, DSA, BES, quelli da presentare per il rientro a scuola a seguito di assenza continuativa per almeno 5 giorni, quelli inerenti l'attività sportiva dovranno essere vidimati dal preside o da uno dei vicepresidi e consegnati in segreteria affinché vengano protocollati.

Solo ed esclusivamente i certificati che richiedono l'esonero dalle attività pratiche di scienze motorie per un periodo inferiore a un mese potranno essere consegnati al Docente della disciplina e di seguito protocollati in segreteria. Una copia del certificato protocollato verrà rilasciata alla famiglia come ricevuta di consegna.

Si precisa che, per il riconoscimento dei casi H/DSA/BES ecc. ai fini della redazione dei piani didattici individualizzati/personalizzati, il Consiglio di Classe potrà prendere in considerazione solo certificazioni prodotte o quantomeno vidimate dall'ASL o dagli organi competenti riconosciuti a norma di legge.

Si precisa altresì che, ai fini dell'attribuzione del voto di condotta, per il calcolo in deroga del monte ore di assenza saranno presi in considerazione solo i certificati di rientro per assenze dovute a malattia protrattasi per più di cinque giorni o attestazioni di **partecipazione a giornate d'orientamento universitario o a test di ammissione (fino ad un massimo di 3 giorni)** Tali

certificati sono, di norma, accolti ai fini del conteggio delle “*assenze giustificate*” che, pertanto, vengono scalate dal conteggio finale.

Quanto ai certificati utili ai fini della deroga del criterio di validità dell’anno scolastico, gli stessi hanno rilevanza solo se attinenti a eventi particolari o straordinari (malattie che hanno determinato lungodegenza, assenze per ricongiungimento familiare, attività sportiva agonistica e simili).

Conservazione e presa visione delle verifiche scritte

I genitori potranno prendere visione delle verifiche scritte dei propri figli in occasione dei colloqui con i docenti (in orario di ricevimento oppure durante i colloqui pomeridiani calendarizzati)

Per tutto il periodo valutativo al quale la verifica appartiene, lo scritto viene conservato in sala insegnanti a cura del docente interessato.

Terminato il periodo valutativo, tutte le verifiche vengono catalogate e consegnate alla segreteria e conservate in archivio.

Non è possibile fotografare la prova ma, in ogni momento, è consentito richiedere copia di una o più verifiche. Trattandosi di documenti ufficiali avente un carattere amministrativo, il rilascio della copia segue insindacabilmente questa procedura:

- la famiglia deve farne richiesta alla Segreteria (solo alla Segreteria e a nessun altro). Il rilascio delle copie conformi all’originale comporta la quota di € 0,50 a copia;
- la Segreteria, nei termini previsti dalla legge – 30 giorni dalla data del protocollo –, si impegna a recuperare l’originale della verifica (chiedendola all’insegnante se la richiesta avviene entro la data di consegna, oppure recuperandola dall’archivio), a produrne copia e a metterla a disposizione per il ritiro.

Infortuni

In caso di infortunio, l’alunno è tenuto ad avvisare tempestivamente il docente per un primo soccorso. Il docente dovrà informare la famiglia e invitare la stessa a prelevare lo studente per gli opportuni accertamenti. Il docente informa la segreteria dell’accaduto.

Entro 24 ore occorre consegnare al docente testimone dell’evento o in segreteria il referto di pronto soccorso o il certificato di visita rilasciato sempre dall’Azienda Ospedaliera.

In caso di malore, l’allievo sarà accompagnato in segreteria dal docente o dal personale ATA al fine di contattare la famiglia.

Somministrazione farmaci

La scuola non è autorizzata a somministrare farmaci agli allievi. Gli stessi, potranno assumere solo medicinali di cui sono già in possesso. I genitori sono invitati a segnalare tempestivamente al Coordinatore di classe la presenza di patologie che richiedono l’assunzione regolare di farmaci in orario scolastico.

Abbigliamento ammesso a scuola

Gli allievi sono tenuti ad adottare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

La Presidenza si riserva di non ammettere alle lezioni gli allievi che non rispetteranno tali indicazioni.