



ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI VOMERO

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

#CashlessGeneration2

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Salesiano Sacro Cuore - Liceo Scientifico
Codice Mecc.: NAPS68500Q
Indirizzo: Via Alessandro Scarlatti, 29 Napoli - Vomero
Tel.: 0812291611_fax _____
e-mail: segreteria@salesianivomero.it
Dirigente Scolastico: Don Pasquale D'Angelo

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

UNICREDIT BANCA	Sede sociale Unicredit: Via Alessandro Specchi 16 - 00186 Roma
-----------------	---

4. ALTRI PARTNER ESTERNI

ADOC (Associazione Difesa Orientamento Consumatori)	(sede nazionale) Via Castelfidardo, 45 00185 Roma
---	---

OILPROJECT	info@oilproject.org
WESCHOOL	superpowers@weschool.com

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Area Tematica: Educazione bancaria e finanziaria

Destinatari: Studenti del IV anno delle superiori – Liceo Scientifico

Periodo: Anno scolastico 2016/2017

Obiettivi formativi: 1. Educare i giovani all'utilizzo consapevole degli strumenti di pagamento; 2. Sostenere e promuovere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti; sviluppare competenze chiave per il mercato del lavoro; formare gli stessi docenti secondo quanto stabilito dalla L.107/2015 "La Buona Scuola".

6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Classe IV scientifico A in numero di 30

Nello specifico:

1. Condividono il progetto
2. Si impegnano a concludere il progetto formativo
3. Rispondono ai bisogni di arricchire le attività didattiche con esperienze lavorative, formative e orientative

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Docenti del Dipartimento scientifico

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I docenti, del CdC interessato, nella loro autonomia didattica e nel rispetto della programmazione collegiale del Consiglio di classe accolgono il progetto proposto.

Il CdC valuta e valida l'esperienza in linea con i bisogni del CdC che di seguito sono indicati:

- progettare con metodi e strategie didattiche innovative
- progettare il percorso tenendo conto delle richieste del PTOF
- realizzare (ove possibile) percorsi pluridisciplinari
- potenziare la progettazione individualizzata dello studente a cura del Consiglio di classe con particolare riferimento al percorso in ASL
- favorire il lavoro del gruppo classe (docenti/studenti)
- sviluppare il lavoro in team (CdC)
- acquisire le documentazioni previste
- inserire le attività nel fascicolo dello studente.

Al termine dell'anno scolastico il consiglio medesimo valuterà le esperienze e le competenze acquisite registrandone gli esiti nei documenti previsti.

INOLTRE i docenti del CdC riceveranno una formazione online di 4h al fine di poter monitorare gli studenti durante lo svolgimento della prima parte di didattica digitale tramite piattaforma web; si occuperanno di monitorare anche gli studenti durante la parte operativa del progetto ossia la realizzazione di un video spot di 50 secondi sul tema “come usare in modo consapevole e sicuro gli strumenti di pagamento online”

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Tutor interno: Toggia Francesca

Promuove la realizzazione del progetto in tutte le sue fasi; s’interessa del rispetto dei tempi di scansione del progetto; fornisce elementi di valutazione in itinere e a fine progetto; interagisce con i partners esterni; inoltre rispettivamente per ogni singolo studente concorda le attività afferenti l’area di lavoro, l’obiettivo formativo con la relativa descrizione dei compiti assegnati e con le applicazioni informatiche da utilizzare.

Tutor esterno

Cura la formazione dei docenti e degli stessi studenti; fornisce al tutor interno (che relazionerà poi al consiglio di classe) ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente; attua tutte le procedure utili per favorire una buona collaborazione tra scuola/classe e partners

7. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Costruiscono il progetto
Collaborano con la scuola nei tempi e nei modi previsti
Forniscono strumenti idonei allo svolgimento della attività
Curano inoltre il monitoraggio delle attività in corso d’opera insieme al tutor interno e al consiglio di classe coinvolto
Si relazionano, tramite il tutor esterno, con il tutor interno in caso di necessità
Valutano gli studenti per prevenire eventuali difficoltà durante lo svolgimento del progetto

8. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

1. stimolare gli studenti alla scoperta, studio ed analisi di un nuovo linguaggio, quello finanziario
2. sviluppare le *financial literacy* (competenze finanziarie)
3. acquisire competenze utili ai fini dell’inserimento nel mondo del lavoro
4. arricchire il curriculum formativo degli studenti
5. potenziare le conoscenze degli studenti in materia giuridico ed economico-finanziaria (art. 1, comma 7, lett. D) come stabilito dalla legge 13 Luglio 2015, n.107 (La Buona Scuola)
6. ampliare le competenze digitali, come, ad esempio, saper utilizzare una piattaforma digitale per fini didattici
7. facilitare la formazione degli stessi docenti su temi quali: *digital skills* e utilizzo di piattaforma

digitali; acquisizione di competenze base di *financial education*

9. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

FASE 1: Ottobre 2016 – Orientamento

FASE 2: Ottobre 2016 - Sicurezza

FASE 3: Novembre 2016 – iscrizione della classe al progetto sul sito <https://goo.gl/fPHAAz>

FASE 4: 24 Novembre 2016 - formazione online dei Docenti del consiglio di classe

FASE 5: fine Novembre – prima metà di Gennaio 2017 fruizione contenuti in piattaforma da parte degli studenti

FASE 6: seconda metà di Gennaio – Febbraio 2017 – formazione in aula per gli studenti attraverso una lezione frontale di 2 ore (interverranno per tale fase degli Educatori In-Formati di Unicredit)

FASE 7: da Febbraio a fine Marzo 2017 – realizzazione breve video spot da parte degli studenti (fase laboratoriale su monitoraggio dei docenti) per concorso nazionale Unicredit

FASE 8: fine Aprile 2017 premiazione miglior video realizzato

10. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

1. dal 07/10 al 18/11 iscrizione online classe

2. 24/11 Kick Off del progetto on line e TtT ai docenti

3. dal 24/11 al 15/01 fruizione contenuti da parte dei ragazzi per circa 60 ore divise tra casa e classe

4. entro 15/01 primo test in piattaforma di verifica

5. 19/01 formazione in aula per gli studenti (tutor esterno presso l'Istituto)

6. 10/02 avvio contest per elaborazione video spot

7. dal 13/02 al 15/03 produzione video ed up-load su piattaforma

8. dal 16/03 al 31/03 selezione video caricati in piattaforma

9. fine Aprile- premiazione miglior video sport tra tutte le scuole partecipanti al progetto

11. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Sulla piattaforma *We School* (utilizzata dagli studenti nella fase teorica iniziale del progetto) fruiranno di una lezione che li guiderà su come realizzare video spot efficacy allo scopo di: ideare e realizzare un video della durata massima di 50 secondi sul tema “come usare in modo consapevole e sicuro gli strumenti di pagamento online”

12. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Laboratorio informatica

Sito web

Piattaforma e-learning *WE SCHOOL*

programmi di *digital payments*

e-mail

13. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Azioni di Reporting (somministrazione di verifiche; colloqui) sulla base di questi indicatori da misurare:

- Indicatori di output: cosa ha prodotto l'attività di progetto;
- Indicatori di risultato: quali sono gli effetti immediati sui beneficiari scelti (studenti e docenti);
- Indicatori di impatto: risultato a lungo termine della riuscita del progetto rispetto all'obiettivo generale.

14. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Rispetto al percorso formativo ed al progetto stesso saranno effettuate tre distinte valutazioni: da parte del tutor, dello studente e del consiglio di classe. In sede di scrutinio finale le valutazioni così ottenute saranno utilizzate per la riprogrammazione dell'esperienza nei prossimi anni.

Le schede di valutazione terranno conto di:

Operosità/senso di responsabilità

Senso pratico

Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento

Comprensione delle attività

Interesse/curiosità per le attività svolte unito a una buona dose di motivazione

Autonomia nello svolgere i compiti assegnati

Utilizzo di metodo di lavoro/gestione del tempo

Livello di conoscenze tecniche di base

Livello di conoscenze tecniche acquisite

Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati)

15. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

La sintesi della valutazione sarà compiuta dal consiglio di classe mettendo a confronto i documenti di valutazione dello studente, dei tutor interni ed esterni ed ogni altra informazione che sarà ritenuta utile. Nello specifico:

L'intervento prevede l'articolazione di un sistema di "verifiche di qualità" mirato a valutare l'andamento e gli esiti del processo formativo e di orientamento, attraverso il controllo incrociato di alcuni indicatori:

Aspetti cognitivi:

- capacità di apprendimento
- capacità di organizzare il lavoro
- capacità di utilizzo degli strumenti digitali assegnati
- capacità di relazionarsi col gruppo in modo corretto e di proporre soluzioni (in fase laboratoriale)

Aspetti comportamentali:

- capacità di partecipare al lavoro in modo propositivo
- capacità impegnarsi al rispetto degli orari e delle consegne
- capacità di ascoltare, chiedere ed esprimere idee o perplessità
- capacità di prendere decisioni
- capacità di essere autonomi

16. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

LIVELLO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
	<p>Conoscere ed acquisire contenuti relativi alla <i>financial literacy</i> per un apprendimento permanente;</p> <p>Svolgere i compiti assegnati nel rispetto delle consegne, organizzando in modo autonomo il lavoro consapevole della responsabilità dell'incarico;</p> <p>superare le difficoltà con approccio positivo e propositivo;</p> <p>relazionarsi in fase laboratoriale in modo costruttivo con l'altro</p>	<p>Utilizzare gli strumenti della comunicazione e le risorse a disposizione con logica, creatività ed approccio critico;</p> <p>Analizzare dati e sviluppare ragionamenti sugli stessi;</p> <p>esercitarsi nei lavori di gruppo nel: <i>team building, problem solving, digital communication, knowledge networking.</i></p>	<p>Operazioni e procedure economiche-finanziarie di base;</p> <p>nuove forme di contenuti digitali: <i>digital payments, digital learning e digital communication;</i></p> <p>Conosce le tecniche professionali, i fatti, i principi di riferimento per l'analisi dei fatti, i processi e i concetti generali acquisiti in ambito di studio e applicati in ambito lavorativo.</p>

17. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

La certificazione delle competenze acquisite, in aggiunta alla valutazione e ai titoli rilasciati dal partner Unicredit, è formulata dal Consiglio di classe competente e dal Dirigente Scolastico a conclusione del progetto. Tutte le competenze saranno certificate in forma scritta.

La certificazione sarà custodita presso la nostra istituzione scolastica e sarà consegnata allo studente alla fine del percorso triennale.

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Tutte le attività di alternanza-scuola-lavoro saranno oggetto di monitoraggio e valutazione del collegio dei docenti. Al termine di ogni anno scolastico saranno pubblicati i dati quantitativi e qualitativi sul sito e sarà compilato un rapporto da parte del consiglio di istituto, anch'esso sarà inserito nel sito.